

Приложение К коллективному договору

РАССМОТРЕНО

На общем собрании трудового коллектива МБОУ «Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» протокол № 3 от « 27 » « 02 » 2019 г.

«УТВЕРЖАЮ»
Директор МБОУ «Каркалинская ООШ им. Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ



Введено в действие приказом №45 от « 27 » « 02 » 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации школы: Э.М. Беляева Протокол № 14 от 27.02. 2019г.

Положение о комиссии по социальному страхованию МБОУ «Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1994 N 101 (ред. От 19.11.2008), для осуществления практической работы по социальному страхованию в Комитете по образованию создана комиссия по социальному страхованию.

1.2. Настоящее Положение о комиссии разработано на основании Типового положения о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию, утвержденного Фондом социального страхования Российской Федерации 15.07.1994 N 556а.

1.3. Комиссия по социальному страхованию (далее по тексту - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалов.

1.4. В учреждениях, где число работников менее 100 чел., функции комиссии по социальному страхованию может выполнять уполномоченный по социальному страхованию.

1.5. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации учреждения и профсоюзов (трудоого коллектива) на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В таком же порядке избирается уполномоченный по социальному страхованию.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев-профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества, осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования, ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

1.1. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией ОУ;
- проверяет правильность определения администрацией ОУ права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией ОУ.

1.2. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования для работников ОУ, вносит предложения администрации ОУ о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровления работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

2. Права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией ОУ как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников ОУ;
- запрашивать у администрации ОУ, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией ОУ, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования РФ ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников ОУ;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования РФ, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между Комиссией и ОУ, а также в случаях неисполнения администрацией ОУ решений Комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования РФ нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое Фондом социального страхования РФ;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования РФ предложения по организации работы по социальному страхованию в ОУ;
- участвовать в организации обязательного медицинского страхования и развитии добровольных форм социального страхования работников ОУ.

2.2. Комиссия обязана:

2

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию ОУ, отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования РФ;
- представлять материалы о работе Комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда социального страхования РФ;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников ОУ по вопросам социального страхования.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия избирается на три года. Численность Комиссии - не менее пяти человек, в том числе председатель, заместитель председателя. Члены Комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда социального страхования РФ.

3.2. Председатель организует работу Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии обязанности исполняет его заместитель.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, принимавших участие в голосовании. Каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя или в его отсутствие - заместителя председателя является решающим.

3.4. По решению отделения (филиала отделения) Фонда социального страхования РФ членам Комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования РФ.

5. Контроль за работой Комиссии. Обжалование решений Комиссии

5.1. Контроль за работой Комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования РФ.

5.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования РФ.